

# 青海建筑职业技术学院 信息技术系文件

信息〔2020〕08号

---

## 信息技术系学生疫情防控管理工作细则

为配合学院做好学院新型冠状病毒感染的疫情防控工作，提高系部应急处置能力，防止和遏制疫情在校园蔓延，更好的确保学生身体健康和生命安全，依据《青海建筑职业技术学院学生疫情防控管理工作导则》的具体要求，现制定信息技术系学生疫情管理工作细则。

### 一、返校报到前疫情防控日常管理

根据疫情防控情况，待具体开学时间确定后，系部召开班主任例会对开学事宜进行详细的安排和要求，班主任通过班级微信群、家长群、电话等方式提前告知学生具体返校时间及具体要求。

具体要求：

（一）班主任对寒假未出省学生提前3天做好体温登记工作及7天内是否有感冒症状的统计（7天内若有咳嗽、体温高于37.2℃、乏力、气喘等新型冠状病毒感染肺炎相关症状暂缓返校，并如实上报）。详见附件1

(二) 省外学生返校前须提前 3 天上报详细返程计划、身体健康状况、测量体温等信息。详见附件 2

(三) 学生返校前必须准备饭盒、口罩若干和常用感冒药等必需品，条件允许时准备便携式免洗洗手液，体温计。

(四) 学生返校途中，尽量做到一站式到达。乘坐公共交通工具时条件允许情况下尽量佩戴 KN95/N95 及以上颗粒物防护口罩，条件不允许时佩戴正规医用口罩。学生必须保存返校途中的一切票据，乘坐公交车必须扫码建档，以备查询。

(五) 学生在开学前 14 天做好腾讯健康码的登记，开学当天凭健康码报名。

(六) 学生返校报到时，如有医学隔离观察情况还需提供解除隔离证明，对因身体出现异样，不能按时返校报到学生，待病愈后按照《青海建筑职业技术学院不能按时到校及身体异常学生复课证明查验制度》，办理报到手续，进行复课。

## 二、返校报到注意事项及管理

2020 年上学期开学时间因疫情防控要求顺延，具体时间学院另行通知。

(一) 在未收到具体返校通知前，班主任通知学生严禁提前返校，严禁到校园闲逛，整理宿舍等。

(二) 为做好系部统一报到、按时开学，州县学生尽量开学

前一天到达西宁，暂住亲戚或宾馆。（学校不提供提前入住，家长不允许进校）

（三）报到程序:按照《青海省教育厅关于做好高校校园疫情防控和延迟开学期间教育教学相关工作的通知》青教高[2020]9号文件中关于做好学生返校准备工作要求，学院采取分批、分级、分区域返校报到。具体返校报到班级、学生数及流程如下:

### 1. 班级报到顺序:

上午（8:30-12:30）

- (1) 中职通信 181 班（8:30-9:30），班级共 54 人；
- (2) 中职通信 191 班（9:30-10:30），，班级共 55 人；
- (3) 普大通信 192 班（10:30-11:30），班级共 56 人；
- (4) 普大通信 193 班（11:30-12:30），班级共 57 人。

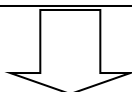
下午：14:30-17:30，

- (1) 移动通信 181 班（13:30-14:30），班级共 51 人；
- (2) 普大通信 191 班（14:30-15:30），班级共 54 人；
- (3) 普大信安 191 班（15:30-16:30），班级共 50 人；
- (4) 普大通信 181 班（16:00-17:30），班级共 50 人。

午休期间值班人员：马爱玲 冯轩

### 2. 省内学生返校报到流程

学生接到返校通知后，准备好必要的疫情防护用品，出省返青  
学生须携带《解除居家隔离或医学观察通知书》

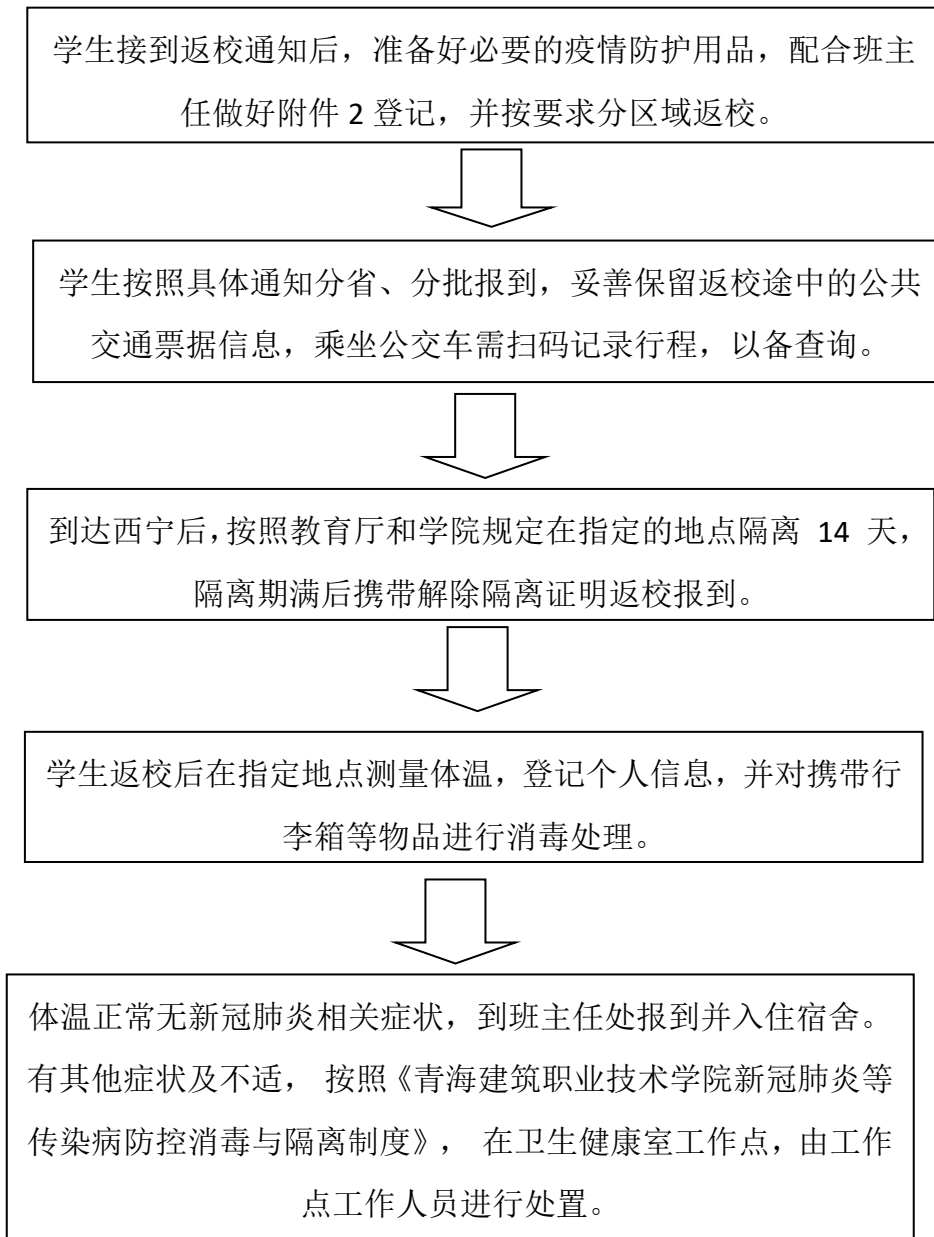


学生提前 3 天配合班主任做好附件 1 登记，保留好返校途中的

学院公寓楼：普大通信  
192/193、普大通信 181、  
移动 181

班级报到点：中职通信  
191/181、信安 191、通信  
191

### 3. 省外学生返校报到流程



3. 学生返校时，统一按照系部要求具体时间报到。寒假出省 57 名学生中，目前青海籍在校班级 23 名学生已全部返青，并解除隔离，开学携带解除隔离的证明原件及绿色健康码返校。外省籍在校班级 8 名学生按照学院要求统一返青并隔离，14 天后凭解除隔离证明和健康码返校。

4. 返校报到当天工作人员安排如下：

上午：报名班级中职通信 181/191 班：8:30-10:30；普大通信 192/193 班：10:30-12:30。

(1) 校门口体温检测点

主要负责人：蒋雯雯

测温点 1：寸丹彤； 测温点 2：黄婕；

学生排队管理人员：杨榕

后备人员：王伟伟

(2) 报名登记处

主要负责人：马爱玲

报名点 1：冯轩、张成娟； 报名点 2：盛秀明、陈龙险

后备人员：赵爱梅

(3) 系部班级报名点

主要负责人：马国峰

报名点 1：中职通信 181 班 寇元菊

报名点 2：中职通信 191 班 马国峰

后备人员：曹瑾玲

(4) 宿舍楼报名点

男生宿舍楼报名点（3 号楼 2 楼）：普大通信 192 李明燕

女生宿舍楼报名点（5 号楼 13 楼）：普大通信 193 刘娜

后备人员：李宗娜

注：宿舍报名点按照报名学生数，两位老师可协商互换报名点。

下午：报名班级普大通信 181/191 班：13:30-15:30；信安 191、移动通信 181 班：15:30-17:30

#### (1) 校门口体温检测点

主要负责人：蒋雯雯

测温点 1：王伟伟； 测温点 2：王倩；

学生排队管理人员：寸丹彤

后备人员：黄婕

#### (2) 报名登记处

主要负责人：马爱玲

报名点 1：冯轩、刘娜； 报名点 2：寇元菊、李明燕

后备人员：马国峰

#### (3) 系部班级报名点

主要负责人：陈龙险

报名点 1：普大信安 191 班 陈龙险

报名点 2：普大通信 191 班 李文惠

后备人员：赵爱梅

#### (4) 宿舍楼报名点

男生宿舍楼报名点(3号楼2楼):普大通信181班 张成娟

女生宿舍楼报名点(5号楼12楼):移动通信181班 李宗娜

后备人员:曹瑾玲

注:宿舍报名点按照报名学生数,两位老师可协商互换报名点。

### 5. 注意事项:

(1) 各班级提前联系图书馆,派6-8名学生领取书本;

(2) 上午报名各班级于14:00前召开班会,走读生于14:15之前全部离校。住校生于14:30-17:30收拾内务,并在宿舍做好预习并等待检查;

(3) 下午报名各班级于19:00前召开班会,走读生于19:00之前全部离校。住校生班会后收拾内务,并在宿舍做好预习并等待检查;

(4) 各班级班会结束后留3-4名住校生打扫班级卫生,班长领取黑板擦、周日志填报表等。

(5) 各班级尽量在规定时间内到校报名。

## 三、返校后的疫情防控日常管理

### (一) 开好返校后第一次班会



1. 强调每天的作息时间，对疫情期间的封闭式管理进行要求。
2. 对每天的出勤做全面要求，强调请假流程及销假制度。
3. 学生外出请假事宜进行强调。
4. 对走读生提出必要的要求，争取做到“两点一线”式上课。
5. 发放教材及课表。
6. 排查学生疫情期间必备生用品的数量及需求(口罩、饭盒)。

**(二) 日常三次测温。**班主任、辅导员和系部领导加强返校后学生的管理，做好疫情期间的日常管理工作。

1. 学生返校后，班主任再次进行摸底排查，全面了解学生寒假出省情况，对来自疫情发生严重地区返回的学生进行重点监测，建立学生流动台账。

2. 对返校的学生按照学院晨午检制度，进行一天三次体温测量，并做好对发热等症状学生的监测与追踪，建立信息台帐，做好隔离措施。

**(三) 加强学生封闭式管理的要求。**疫情期间学院采取封闭式管理，走读学生需使用“出入证”进出校门，住校学生有特殊情况急需出入校门，须出具由系部班主任、系辅导员、系书记签字并加盖部门公章的证明，同时做好外出备案登记(体温监测)，各班主任详细记录学生的去向和返回时间。

**(四) 各班级学生配合宿管做好公寓楼翼闸机使用，并做好体**

**温检测。**宿管对进入宿舍的所有师生进行体温监测，如有异常，要做好登记，同时立即上报系部并启动学院《新冠肺炎等传染病防控消毒与隔离制度》，系部学生严格按照学院规定执行。

**(五)做好学生因病缺勤追查与登记报告制度。**班主任按时组织学生，按照学院《师生晨午检制度》、《师生因病缺勤登记和追踪报告制度》，做到每天定时测量体温，身体健康状况监测及因病缺勤登记和追踪报告制度，如出现发热、咳嗽、乏力等疑似症状，按照以上两项制度规定进行处置。

**(六)做好顶岗实习学生跟踪管理。**毕业班班主任和实习指导老师做好顶岗实习学生跟踪管理，以及顶岗实习学生疫情防控和教育管理，在未解除疫情防控之前，按照《信息技术系疫情期间的顶岗实习院》进行网络学习顶岗实习

**(七)做好宣传教育工作。**团支部、班团干部及辅导员，利用公众号等线上媒体、加强志愿者宣传、加大疫情防护宣传，让每位学生及时了解和掌握疫情防治基本知识和个人防护基本要求，让学生养成良好的卫生习惯和健康的生活方式。辅导员、班主任、各班级心理委员做好入学学生心理健康教育和摸底，及时了解学生动态，建立班级台账并及时上报。

**(八)各班级做好疫情报告制度。**按照省疫情防控要求，各班级做好每日学生疫情数据采集，统计，审核上报。疫情期间，系

部不开展集体活动，同时减少校内集聚性活动，暂时取消课问操和早操，学生社会实践，社区服务等活动。

**（九）系部主任、书记及辅导员做好每天的班级检查工作，并做好台账。见附件3**

#### **四、具体要求**

**（一）提高思想认识。**疫情防控责任重大，不容有失。各班级要切实把思想和行动统一到党中央、国务院、省、市关于疫情防控的决策部署及学院疫情防控领导小组具体要求上来，充分认识到疫情防控工作的重要性，把疫情防控工作摆在最重要位置，杜绝麻痹大意和侥幸心理，抓实抓细抓落实

**（二）全系参与，责任落实。**系部成立由“支部书记”为第一责任人，主任、辅导员、班主任、班级助理及各班心理委员组成的疫情防控工作小组，严格执行《学生疫情防控管理工作细则》。

**（三）各班级组织开展形式多样的疫情防护宣传教育。**利用晨会、主题班会及黑板报帮助学生提高防范意识，了解防治知识，引导学生做到科学防护，保持充足睡眠，积极参加体育锻炼，增强体质和免疫力，养成良好的卫生习惯和健康的生活方式。

**（四）心理辅导、线上指导。**按照学生工作处心理健康教育中心开通心理热线及网络心理咨询与线上辅导的要求，为学生提供心理健康教育和咨询，通过开展调查问卷等形式帮助学生掌握

科学的心理调适方法，及时指导和帮助学生解决心理健康问题，保持健康积极的心态，提高面对疫情的心理应对能力。

**(五)多角度关注、做好服务。**辅导员、班主任建立对学生的服务关怀机制，对于出现心理健康问题的学生及时给予心理咨询和疏导，为学生推送疫情期间心理健康防护知识，并做好记录。

信息技术系

2020年3月19日

---

抄送：信息技术系

---

信息技术系

2020年3月19日印发

---

附件 1:

\_\_\_\_\_ 班未出省学生信息统计表

序号	姓名	体温检测			七天内是否有发烧、咳嗽等症状	健康码	备注
		第一天	第二天	第三天			

附件 2:

\_\_\_\_\_班省外学生返校信息统计表

序号	姓名	抵青时间	交通工具 车次航班	具体行车路线	体温检测			七天内 是否有 发烧、咳 嗽等症 状	健康码	备注
					第一天	第二天	第三天			

附件 3:

信息技术系班级\_\_\_\_\_检检查表

序号	班级	应到人数	实到人数	请假名单	请假原因	检查时间	备注
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							